



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 24.maijā
Daugavpilī

Nolikums Nr.11

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2012.gada 24.maija
lēmumu Nr.241
(protokols Nr.11 3.§)

Grozījumi ar:
26.09.2013. lēmumu Nr.370;
23.01.2014. lēmumu Nr.20

DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.
panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības
likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils Valsts ģimnāzija (turpmāk - ģimnāzija) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības otrā posma, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas, veic metodisko un pedagogu tālākizglītības darbību.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20, stājas spēkā 01.04.2014.)

1.2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, *Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk - MK) noteikumi*, citi normatīvie akti, kā arī šis Nolikums.

1.3. Ģimnāzijai ir zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, sava simbolika – karogs, himna, noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija ir tiesīga izmantot zīmogu ar papildināto mazo valsts ģerboni normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

1.4. *(svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20, stājas spēkā 01.04.2014.)*

1.5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, e-pasts: dvg@dautkom.lv, mājas lapa: <http://www.daugrc.edu.lv>.

II. Darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi

2.1. Ģimnāzijas pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.2. Ģimnāzijas mērķis - veidot optimālu izglītības vidi sekmīga izglītības procesa organizēšanai un īstenošanai, lai sasniegtu *Valsts pamatizglītības* un *Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā* noteiktos mērķus un sagatavotu tālākai izglītībai un darba tirgum konkurētspējīgus jauniešus.

2.3. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

2.4. kvalitatīvi īstenot licencētās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;

2.5. nodrošināt normatīvajos aktos valsts ģimnāzijām noteikto mācību sasniegumu līmeni centralizētajos eksāmenos;

2.5.1. izvēlēties optimālas izglītošanas darba metodes un formas;

2.5.2. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.5.3. veidot izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem) prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;

2.5.4. nodrošināt skolēniem iespējas iegūt nepieciešamo zināšanu, prasmju, iemaņu, radošā un zinātniski pētnieciskā darba bāzi tālākās izglītības iegūšanai;

2.5.5. nodrošināt drošu skolas vidi;

2.5.6. nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu;

2.5.7. veikt reģionālā metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības darba funkcijas reģionā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Mācību, audzināšanas darba un interešu izglītības īstenošanu reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas, interešu izglītības programmas un audzināšanas programma.

3.2. Ģimnāzija īsteno ne mazāk kā trīs izglītības programmas, no kurām vismaz divas izglītības programmas ir vispārējās vidējās izglītības programmas.

3.3. Ģimnāzijā ir licencētas un var tikt īstenotas 4 izglītības programmas:

3.3.1. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) izglītības programma, kods 23011111;

3.3.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011011;

3.3.3. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmas matemātikas apakšprogramma, kods 31013011;

3.3.4. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (lingvotehniskā apakšprogramma), kods 31013011.

3.4. Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē un saskaņo attiecīgās metodiskās kolēģijas, un apstiprina direktors.

3.5. Ģimnāzija izstrādā interešu izglītības programmas, tās apstiprina direktors un saskaņo ar pārvaldi.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Ģimnāzijas izglītības procesa organizācija notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Skolēnu uzņemšana ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas notiek MK noteikumu noteiktajā kārtībā un saskaņā ar pārvaldes rīkojumu par klašu komplektāciju un skolēnu skaitu klasēs.

4.3. Ģimnāzijā izglītības programmas tiek īstenotas latviešu valodā, izņemot svešvalodu mācību stundas.

4.4. Mācību procesa organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

4.5. Mācību priekšmetu stundu sadalījums pa nedēļas dienām tiek noteikts direktora apstiprinātā mācību stundu sarakstā.

4.6. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu stundu plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases stundu.

4.7. Skolēnu papildizglītošana (interesu izglītības nodarbības, klases stundas u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) ģimnāzijā notiek ārpus mācību stundu laika.

4.8. Fakultatīvās, interešu izglītības pulciņu un citas nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas, tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, balstoties uz skolēnu, vecāku iesniegumiem esošā finansējuma ietvaros. Minēto nodarbību sarakstu apstiprina ģimnāzijas direktors.

4.9. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības, fakultatīvo, konsultatīvo un individuālo nodarbību saraksti ir nemainīgi visu semestri, izmaiņas tajos veic direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.

4.10. Konsultatīvo nodarbību organizēšanas kārtību ģimnāzijā nosaka *Konsultatīvo stundu norises kārtība*.

4.11. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas.

4.12. Projektu nedēļas laiku līdz 5 dienām mācību gadā un norises kārtību nosaka Konsultatīvā padome. Projektu nedēļas norises laiks tiek paredzēts *Darba plānā*.

4.13. Skolēni, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas slēdziena un vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki) iesnieguma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.14. Skolēnu mācību sasniegumi ģimnāzijā tiek vērtēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

4.15. Katra semestra beigās skolēni saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināta parauga liecības.

4.16. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V. Konsultatīvā padome un metodiskās kolēģijas

5.1. Mācību un zinātniski pētnieciskā darba pilnveides jautājumu risināšanai ģimnāzijā ir izveidota Konsultatīvā padome. Konsultatīvās padomes ieteikumiem ir rekomendējošs raksturs.

5.2. Konsultatīvās padomes darbību nosaka direktora apstiprināts *Konsultatīvās padomes reglaments*, kuru izdod ģimnāzijas direktors.

5.3. Valsts vispārējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanai atsevišķu mācību priekšmetu vai radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās kolēģijās.

5.4. Metodisko kolēģiju darbu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā. Metodisko kolēģiju darbu vada direktora apstiprināts attiecīgās jomas mācību priekšmeta skolotājs, kurš papildus pilda arī metodiķa pienākumus.

5.5. Metodisko kolēģiju darbību nosaka direktora apstiprināts *Metodisko kolēģiju reglaments*.

VI. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

6.1. Pedagoģiskā padome tiek veidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai.

6.2. Pedagoģiskās padomes uzdevumi ir noteikti Vispārējās izglītības likumā un *Pedagoģiskās padomes reglamentā*.

6.3. Pedagoģiskā padome darbojas kā direktora padomdevējs. Tā koleģiāli apspriež galvenos mācību un audzināšanas jautājumus, izvirza jautājumus izskatīšanai Ģimnāzijas padomē, veic pedagoģiskā procesa analīzi, apspriež citus ar pedagoģisko darbību saistītus jautājumus.

6.4. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki un skolas māsa.

6.5. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.

VII. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un funkcijas

7.1. Ģimnāzijas padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

7.2. Ģimnāzijas padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.370)

VIII. Skolēnu līdzpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

8.1. Ģimnāzijas Skolēnu līdzpārvalde (turpmāk – līdzpārvalde) ir brīvprātīga, sabiedriska, demokrātiska institūcija, kas darbojas saskaņā *Skolēnu līdzpārvaldes reglamentu*.

8.2. Līdzpārvaldes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un ģimnāzijas vadības interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīvu iesaistīšanos izglītības un audzināšanas procesā.

8.3. Līdzpārvaldei ir tiesības noteikt savu struktūru un sastāvu, iesniegt priekšlikumus ģimnāzijas vadībai un Ģimnāzijas padomei mācību un audzināšanas darba uzlabošanai.

8.4. Līdzpārvaldē darbojas 7.-12. klašu skolēni.

IX. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

9.1. Ģimnāziju vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

9.2. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts, un šis *Nolikums*.

9.3. Ģimnāzijas pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka ģimnāzijas darbinieku amatu apraksti, *Darba kārtības noteikumi*, darba līgumi un direktora rīkojumi.

X. Skolēnu tiesības un pienākumi

10.1. Skolēnu tiesības un pienākumus nosaka ģimnāzijas *Iekšējās kārtības noteikumi*.

10.2. Par ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, skolēnu var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu skolēns var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

XI. Ģimnāzijas struktūra

11.1. Ģimnāzijas darbību nodrošina un vada direktors.

11.2. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, izglītības metodiķis, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, grāmatvedis, ēdnīcas vadītājs, sporta kompleksa vadītājs, dienesta viesnīcas administrators.

11.3. Ģimnāzijā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

- 11.3.1. pedagoģiskā padome;
- 11.3.2. ģimnāzijas padome;
- 11.3.3. konsultatīvā padome;
- 11.3.4. skolēnu līdzpārvalde;
- 11.3.5. bibliotēka;
- 11.3.6. lietvedība;
- 11.3.7. ēdnīca;

- 11.3.8. (svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20, stājas spēkā 01.04.2014.);
- 11.3.9. dienesta viesnīca;
- 11.3.10. sporta komplekss.

XII. Ģimnāzijas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība

12.1. Ģimnāzija saskaņā ar Nolikumu patstāvīgi izstrādā ģimnāzijas darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

12.2. **Attīstības plānu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un pārvaldi.

12.3. **Darba plānu** (mācību gadam) un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi un pārvaldi.

12.4. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar arodbiedrības komiteju un Ģimnāzijas padomē.

12.5. **Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un Skolēnu līdzpārvaldi.

12.6. **Drošības tehnikas instrukcijas darbiniekiem** apstiprina direktors.

12.7. **Drošības tehnikas instrukcijas skolēniem** apstiprina direktors.

12.8. **Izglītības programmas** apstiprina direktors, saskaņojot ar pārvaldi, tās licencē Izglītības un zinātnes ministrijā. Grozījumus ģimnāzijas izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi.

12.9. **Lietu nomenklatūru** apstiprina direktors, saskaņojot ar Zonālo Valsts arhīvu.

12.10. **Ekspertu komisijas reglamentu** izdod direktors, saskaņojot ar Ekspertu komisiju.

12.11. **Arhīva reglamentu** apstiprina direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi un Zonālo Valsts arhīvu.

12.12. **Darba koplīgumu** noslēdz direktors, saskaņojot ar arodbiedrības priekšsēdētāju un darbinieku pilnvaroto pārstāvi.

12.13. **Amatu aprakstus** ģimnāzijas darbiniekiem apstiprina direktors.

12.14. **Bibliotēkas reglamentu** izdod direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi.

12.15. (svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20, stājas spēkā 01.04.2014.).

12.16. **Ēdnīcas reglamentu** izdod direktors.

12.17. **Maksas pakalpojumu reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors.

12.18. **Sporta kompleksa reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors.

12.19. **Ģimnāzijas padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar Ģimnāzijas direktoru.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.370)

12.20. **Metodisko kolēģiju reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot Konsultatīvajā padomē.

12.21. **Konsultatīvās padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot to ar Konsultatīvo padomi.

12.22. **Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors.

12.23. **Zinātniski pētniecisko darbu vērtēšanas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot Konsultatīvajā padomē.

12.24. **Skolēnu uzņemšanas noteikumus** izdod direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Ģimnāzijas padomi.

12.25. **Skolēnu uzņemšanas komisijas reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Konsultatīvo padomi.

12.26. **Skolēnu izpētes kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Konsultatīvo padomi.

12.27. **Skolēnu līdzpārvaldes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Ģimnāzijas padomi un Skolēnu līdzpārvaldi.

12.28. **Audzinašanas programmu** un grozījumus tajā apstiprina direktors.

12.29. Direktoram ir tiesības izdot vai apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus un dokumentus.

XIII. Finansēšanas avoti un kārtība

13.1. Ģimnāzijas finanšu līdzekļus veido:

13.1.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;

13.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

13.1.3. citi finanšu līdzekļi.

13.2. Valsts budžets nodrošina:

13.2.1. pedagogu darba samaksu;

13.2.2. mācību grāmatu iegādi.

13.3. Pašvaldības budžets nodrošina:

13.3.1. ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

13.3.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla atlīdzību;

13.3.3. ģimnāzijas vadība ik gadu nosaka izglītības kvalitātes nodrošināšanai nepieciešamos resursus, uz kā pamata Daugavpils pilsētas dome var piešķirt papildus amata vienības (metodiķu, struktūrvienību vadītāju, direktoru vietnieku) un papildus stundas no pašvaldības budžeta.

13.4. Citus finanšu līdzekļus veido:

13.4.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

13.4.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

13.5. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

13.5.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;

13.5.2. izglītības iestādes attīstībai;

13.5.3. mācību līdzekļu iegādei;

13.5.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

13.5.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

13.6. Par citu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un pārvaldei.

13.7. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi izglītības iestādei būtu brīvprātīgi. Ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

13.8. Ziedojumi ģimnāzijā notiek brīvprātīgi, ieskaitot naudas līdzekļus ģimnāzijas ziedojumu kontā. Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas kārtību nosaka Dome.

13.9. Mācības ģimnāzijā ir bezmaksas. Atsevišķos gadījumos Ģimnāzijas padome var rekomendēt direktoram pieņemt lēmumu par dažādu papildu mācību materiālu vai pasākumu, nesaistītu ar izglītības programmu apguvi, finansēšanu no vecāku līdzekļiem.

13.10. Papildu finanšu līdzekļi var tikt izmantoti materiālās bāzes uzturēšanai, remontam, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei. Par papildu līdzekļu izmantošanu ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei, kā arī Domei.

13.11. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

(jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20, stājas spēkā 01.04.2014.)

13.12. Ģimnāzijas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina Dome.

XIV. Saimnieciskā darbība

14.1. Ģimnāzija var veikt saimniecisko darbību, ja tā netraucē ģimnāzijas darbībai.

14.2. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo preču iegādi, darbu un pakalpojumu veikšanu, iepriekš to saskaņojot ar pārvaldi un ievērojot Domes apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

14.3. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par telpu, peldbaseina, aprīkojuma nomu, kā arī līgumus par ēdināšanas pakalpojumu, dienesta viesnīcas pakalpojumu vai citu maksas pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar pārvaldi un ievērojot Domes apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

14.4. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi ieskaitāmi pašvaldības budžetā un izlietojami saskaņā ar budžeta tāmi.

14.5. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtie līdzekļi, kā arī ziedojumu, dāvinājumu

līdzekļi izmantojami ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, ziedotāju noteikto mērķu īstenošanai, darbinieku algu (peldbaseina instruktoru, treneru, kasieres, ēdnīcas darbinieku) nodrošināšanai, darbinieku un skolēnu materiālajai stimulēšanai Latvijas Republikā esošās likumdošanas ietvaros.

14.6. Ģimnāzija sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

XV. Reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

Ģimnāziju reorganizē vai likvidē Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

16.1. Grozījumus *Nolikumā* veic pēc Domes, pārvaldes, ģimnāzijas direktora, ģimnāzijas Pedagoģiskās padomes vai Ģimnāzijas padomes ierosinājuma.

16.2. Grozījumus *Nolikumā* apstiprina Dome.

XVII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

17.1. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

17.2. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā pārvaldē.
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.20)

17.3. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā direktoram.

XVIII. Citi noteikumi

18.1. Ģimnāzijas bibliotēkas fondu komplektēšana, uzskaitē, izmantošana un saglabāšana notiek saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem un ģimnāzijas *Bibliotēkas reglamentu*.

18.2. Ģimnāzija, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kārtā lietvedību un arhīvu.

18.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formai, ģimnāzija noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pārvaldei un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijai.

18.4. Ģimnāzija nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām.

18.5. Skolēnu profilaktiskās veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai ģimnāzijā darbojas medicīniskais kabinets, kura darbu organizē un vada sertificēta skolas māsa.

18.6. Ugunsdrošības ievērošanu ģimnāzijā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

18.7. Ģimnāzija izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS izstrādātajai skolvadības programmai - skolu pasēs, pārskatus, VS-1, informāciju par mācību

programmām, personām (skolēni, darbinieki), kā arī citu informāciju, kura nepieciešama pašvaldībai, ģimnāzijai vai citām iestādēm un institūcijām.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova

Daugavpils Valsts ģimnāzijas struktūra

